

TISZTELT MARTONVÁSÁRI ÜGYFELÜNK!

A Depónia- VHG Konzorcium nevében az elmúlt évekhez hasonlóan az idei évben is megküldjük Ügyfeleink részére 2019. évi hulladékszállítás feltételeit tartalmazó tájékoztató levelünket és a szállítási naptárt.

A Kormány 2016. év elején létrehozta a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.-t (NHKV Zrt.), azzal a céllal, hogy egységessé váljon országos szinten a hulladékkezelés és a számlázás, ebből adódóan 2016.04.01. napjától kezdődően az NHKV Zrt. feladata a számlák kiállítása, díjak beszedése. Az országosan egységes számlázási rendszer kiépítésének a folyamata során felmerült problémák miatt elhúzódott az átalakítás, de reményeink szerint, az idei év első negyedében az átalakítás lezárul, így biztosítható lesz hogy ezt követően a számlák kellő időben, rendben megérkezzenek.

Szeretnénk megköszönni segítségüket, a minél szélesebb körű szelektív hulladékgyűjtésben, mely évről-évre eredményesebb. Környezetünk megóvása érdekében, továbbra is kérjük Önöket, a hulladékok szelektív gyűjtésére.

Székesfehérvár, 2019. március 01.

Velencei-tavi Hulladék-
gazdálkodási Nonprofit Kft.
2481 Velence, Tópart u. 26.
Adószám: 11457499 - 2 - 07



Kovács Attila
ügyvezető igazgató
VHG Nonprofit Kft.

DEPÓNIA NONPROFIT KFT.
8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.
Adószám: 12592201-2-07



Steigerwald Tibor
ügyvezető igazgató
Depónia Nonprofit Kft.

Hasznos információk

Állandó jelleggel használt ingatlantulajdonosok részére

1.) A háztartási hulladék: állandóan lakott ingatlantól történő hulladék szállításra használt edények azonosítása érdekében a levelünkhöz mellékelten 1db matricát küldünk, melyet kérünk az edényzet fedelére jól látható helyre szíveskedjen felragasztani és annak jó állapotát megőrizni. Amennyiben a matrica megsérül, eltulajdonítják, kérjük, szíveskedjenek felénk azonnal jelezni, hogy annak pótlásáról gondoskodni tudjunk a szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében. A háztartási hulladék elszállítása a szállítási naptárban megjelölt napokon reggel 6 órától (a tulajdonos által az ingatlanra elhelyezett) **érvényes matricával ellátott szabvány megfelelő állapotú 120 literes hulladékgyűjtő edényből** történik, az edényben elhelyezett hulladék súlya a 17 kg súlyhatárt nem haladhatja meg. Amennyiben a hulladékgyűjtő edényben elhelyezett hulladék mennyisége a térfogat és súlyhatárt meghaladja a „**többlet hulladék**” pontban foglaltak szerint kell eljárni.

2.) A zöldhulladék (biohulladék) szállítása a szállítási naptárban meghatározott napokon történik, megfelelő teherbírású, maximum 110 liter űrtartalmú zsákra vagy szabvány 110 literes hulladékgyűjtő edényre történő érvényes matrica felragasztásával 15 kg súlyhatárig. Ág, nyesedék, szőlővessző stb. esetén a maximum 50 cm átmérőjű, maximum 100 cm hosszú, melynek súlya a 15 kg-ot nem haladja meg, amely összekötegelve a matrica rögzítése mellett kerül elszállításra.

A rendszeres ingatlan- és kertgondozás során keletkezett zöldhulladékok **8 alkalommal történő elszállítása** a szállítási naptárban feltüntetett szállítási napokon történik, melyhez **8 db** szállításra jogosító matricát biztosítunk, amit a szállítási időszakon belül az ingatlan tulajdonosa igényeinek megfelelően használhat fel. Ezen felüli igény esetén a „**Többlethulladék**” pontban foglaltak szerint kell eljárni.

A megküldött matricákkal kapcsolatos észrevételeit, az első szállítási alkalomig áll módunkban fogadni, ezt követően a matricák pótlására nincs lehetőség.

(Amennyiben a zöldhulladékot szabvány 110 literes hulladékgyűjtő edényben kívánja kihelyezni, úgy kérjük, a matricát könnyen eltávolítható módon szíveskedjen az edényre felragasztani.)

3.) Többlethulladék:

A többlet háztartási hulladék a tárgyévben érvényes többlet háztartási hulladék szállítási szolgáltatás igénybevételére jogosító matrica felragasztásával, történik, a kommunális hulladék szállításra vonatkozó feltételek betartása mellett.

A többlet zöldhulladék (biológiailag lebomló hulladék) érvényes többlet zöldhulladék szállítási matrica felragasztásával történik, a zöldhulladék szállításra vonatkozó feltételek betartása mellett.

A többlet zöld, illetve kommunális hulladék szállítására jogosító matricát az alábbi helyszíneken vásárolható meg:

COOP ABC (Martonvásár, Brunszvik u. 1/D.); KOMA 97 Kft. (Martonvásár, Budai u. 67.)

(A többletszolgáltatás igénybevételére jogosító matrica az alapszolgáltatást nem helyettesíti; az csak az alapszolgáltatás igénybevételén túl használható fel!)

Figyelmébe ajánljuk: A levelünkhöz mellékelt sorszámmal ellátott és az alapján nyilvántartott matricák csak a tárgyévben az adott ingatlanra vonatkozóan használhatók fel; másra át nem ruházhatók, tovább nem értékesíthetők, illetve visszaváltásukra nincs lehetőség. Visszaélés esetén jogi következményeket von maga után.

A matricák hamisítása, másolása, bűncselekménynek minősül, mely büntetőfeljelentést von maga után.

4.) Szelektív hulladékgyűjtés

a.) Műanyag- és fém csomagolási hulladékok gyűjtése (havi egy alkalommal a szállítási naptár szerint)

A háztartásban keletkező tiszta csomagolási, hasznosítható műanyag hulladék elkülönített gyűjtésére lehetőség szerint átlátszó zsákokat használjon. A zsákokban kizárólag az alábbiakban felsorolt hulladék gyűjthető, helyezhető el.

- **műanyag üdítős, ásványvizés (PET) palackok**
- **műanyag kozmetikai és tisztítószeres flakonok**
- **fém italos (üdítős, sörös), ill. konzerves dobozok**
- **fólia, bevásárló szatyrok, zacskók**
- **többrétegű italos (tejes, gyümölcsleves) kartondobozok**

A műanyag palackokat, flakonokat többrétegű italos kartondobozokat kiöblítve, laposra taposva rakják a gyűjtőzsákba. **Soha se tegyen bele!!!** zsíros, olajos, élelmiszerrel vagy vegyszerrel, illetve mérgező anyaggal szennyezett hulladékot, valamint a fenti felsorolásban nem szereplő műanyag tartalmú hulladékot például: gyerekjátékok, hungarocell, locsolócsövek, műanyag székek.

b.) Papír csomagolási hulladék gyűjtése (havi egy alkalommal a szállítási naptár szerint)

Kérjük, hogy az alábbi papírhulladékokat **összehajtogatva és összekötve**, kötegenként könnyen mozgatható módon, maximum 15 kg-ig helyezze az ingatlanok elé.

- papír csomagolási hulladék (karton)
- újságok, szórólapok
- könyv
- kozmetikai és élelmiszerek kartondobozai
- irodai papír, géppapír, papírzacskó

A papír nem lehet olajos, zsíros, vagy egyéb anyaggal szennyezett.

c.) Üveg hulladék gyűjtése (negyedévente a szállítási naptár szerint)

A háztartásban keletkező, az alábbiakban meghatározott, tiszta csomagolási üveg hulladék elkülönített gyűjtésére lehetőség szerint átlátszó, megfelelő teherbírású zsákokat használjon, zsákonként maximum 15 kg-os súlyhatárig, zárókupak és fedő nélkül.

- ásványvizés, röviditalos, boros, pezsgős, sörös üvegek
- üvegpoharak, befőttesüvegek, üveg palackok

Nem helyezhető ki ablaküveg, tükör, villanykörte, hőálló üvegtálak, neoncső, gyógyszeres üvegek, kerámia jellegű üvegek, szélvédő, stb.

A gyűjtőzsákba kizárólag a felsorolásban szereplő ép, egész üveget lehet gyűjteni elhelyezni

A szelektíven gyűjtött hulladékot a fentiekben megjelölt feltételek szerint mennyiségi korlátozás nélkül a gépjárművel megközelíthető közúttól 1 méterre, jól láthatóan helyezheti ki, a szállítási naptárban megjelölt napokon, reggel 6 óráig.

A fenti felsorolásban nem szereplő; szennyezett papír, műanyag és üveg hulladékok, vegyes települési hulladékként kerülnek elszállításra.

Felhívjuk figyelmét, hogy a vonatkozó törvényi és rendeleti előírások alapján, azokon a településrészekben, ahol a házhoz menő szelektív hulladékszállítás biztosított, az ingatlan tulajdonosa köteles a szelektivitásnak megfelelő hulladékot elkülönítetten gyűjteni, illetőleg a Közszolgáltatónak a szelektív hulladékok szállítási napján átadni. A háztartási hulladékbba a szelektíven gyűjtött anyagok nem helyezhetők el.

Martonvásár város területén az alábbi helyeken található szelektív sziget:

2462 Martonvásár (Erdőhát) Kuti András u.; 2462 Martonvásár, Dózsa Gy. u 6. (TSZ épülete)

5.) Lomtalanítás: A lomhulladék elszállítása a Szolgáltatóval előre egyeztetett napon - évente egy alkalommal - házhoz menő szolgáltatással történik. A közszolgáltatás díja a lomtalanításkor ingatlanonként évi egy alkalommal 3 m³ lomhulladék elszállítását tartalmazza.

A lomhulladékot kizárólag az ügyfélszolgálattal előre egyeztetett napon és feltételekkel, **az ingatlan területén belül kell szállításra előkészíteni** az ingatlan tulajdonosának, vagy meghatalmazottjának és a közszolgáltatónak átadni.

Térítésköteles a fentiekben meghatározott adott évi térítésmentes mennyiségen felül, illetve éven belüli további kérés esetén.

A lomtalanítás keretében nem helyezhető ki, nem kerül elszállításra:

- építési és bontási hulladék,
- vegyes (kommunális) hulladék,
- zöldhulladék,
- veszélyes hulladék,
- elkülöníthetően gyűjthető papír, műanyag, fém hulladék,
- ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék.
- kézierővel nem rakodható, túlsúlyos(50 kg-nál súlyosabb vagy túlméretes (2 méternél nagyobb területű) lomhulladék.

6.) Hamu elszállítása:

Szeptember 01. – április 30. közötti időszakban kerül sor a hamu elszállítására a Közszolgáltató által megküldött értesítő mellékletében meghatározott időpontokban. A hamut az elszállítás napján megfelelő teherbírású, maximum 120 liter űrtartalmú szabvány hulladékgyűjtő edényben vagy zsákban, 17 kg súlyhatárig kell reggel 6 óráig kihelyezni az ingatlan elé. A térfogat

vagy súlyhatárt meghaladó mennyiség elszállítására érvényes többlet háztartási hulladékszállításra feljogosító matrica felhasználásával van lehetőség.

A karácsonyfák elszállítása a januári és februári hamuszállítással együtt kerül begyűjtésre. Kérjük, hogy a fákat tartozékok nélkül a hulladékártól edény mellé helyezték ki.

7.) A Közszolgáltató (állandó jelleggel használt ingatlanok esetén) a szolgáltatást nem köteles ellátni, amennyiben:

- a háztartási hulladék kihelyezése nem szabvány gyűjtőedényben történik, nem rendelkezik érvényes matricával, vagy az edény állapota az ürítést nem teszi lehetővé, azaz balesetveszélyes.
- a háztartási hulladékon kívül a gyűjtőedénybe, szelektíven gyűjthető hulladék (csomagoló anyag), zöldhulladék kerül elhelyezésre,
- a hulladékgyűjtő edénybe lédús gyümölcsök kerülnek elhelyezésre (dinnye, barack, körte, stb.)
- a hulladékgyűjtő edénybe veszélyes, mérgező vagy tűzveszélyes hulladék, valamint építési törmelék, hamu, stb. kerül elhelyezésre,
- a hulladékgyűjtő edényben elhelyezett hulladék mennyisége a térfogat (az edény fedele lezárható legyen) és súlyhatárt meghaladja.

Felhívjuk figyelmét: amennyiben az ingatlan tulajdonosának használójának elérhetősége, személye bármely okból változik, úgy e változást a korábbi és az új ingatlantulajdonos, használó köteles – a változást követő **15 napon belül** – **bejelenteni** a Közszolgáltatónak a változás tényét igazoló dokumentumok másolati példányának egyidejű megküldésével. A bejelentés elmulasztásából adódóan esetlegesen felmerülő költségek egyaránt terhelik az ingatlan korábbi és új tulajdonosát/használóját is.

Tulajdonos változás esetén, az ingatlan korábbi tulajdonosa a tárgyévi hulladékszállításra feljogosító matricát köteles az Új tulajdonos részére átadni, ellenkező esetben a hulladékszálítási díj a matrica átadásának időpontjáig kiszámlázásra kerül.

Azon ingatlanhasználó vagy tulajdonos, aki az év elején a szolgáltatás ellátásához biztosított **matricát** és a **tájékoztató levelet nem kapja meg** köteles jelezni a Szolgáltatónak. A bejelentés elmulasztása esetén (a kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra) a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség és az ebből adódó felmerülő többlet költségek egyetemlegesen terheli a régi és az új ingatlanhasználót vagy tulajdonost. **Az ingatlantulajdonosok kötelezettsége, hogy amennyiben ingatlana a közszolgáltatásba bevont területen található, a közszolgáltató felé azt bejelentse.**

Mentesül az ingatlanhasználó a szolgáltatás díjának megfizetése alól, amennyiben az ingatlan beépítetlen és azon háztartási hulladék, háztartásihoz hasonló hulladék, vegyes hulladék, települési hulladék, elkülönítetten gyűjtött hulladék és lomhulladék nem keletkezik.

Az állandóan lakott ingatlant használó kérheti a közszolgáltatás szüneteltetését írásban, a szüneteltetés megkezdését megelőzően legalább 60 nappal, a szüneteltetés lejártá várható időpontjának megjelölésével abban az esetben, ha teljes felelőssége tudatában nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a tulajdonában vagy használatában levő ingatlana 3 hónapot meghaladó ideig nincs használatban. Szüneteltetés csak abban az esetben lehetséges, ha a szüneteltetéssel érintett ingatlan közszolgáltatási díj egyenlege a szüneteltetési kérelem beadásának időpontjában rendezett.

A szüneteltetés időtartama alatt az ingatlanhasználó a közszolgáltatás díját nem köteles megfizetni. A Közszolgáltató, a lakatlanság (használaton kívüliség) tényszerű ellenőrzéséhez kéri a víz, villany elszámoló számlák másolatát a lakatlanság kezdetekor, amennyiben ez évközben megszűnik, úgy a megszüntetéssel egy időben, de legkésőbb minden év december 31. napjáig. Amennyiben az elszámoló számlákon a természetes üzemeltetéshez szükséges fogyasztást meghaladó értékek merülnek fel, úgy a szolgáltató jogosult visszamenőlegesen a szüneteltetés időszakára vonatkozóan a költségekkel terhelt díjat kiszámlázni. Egy évet meghaladó szüneteltetés esetén a következő évre a szolgáltató felé ezt jelezni kell, minden tárgy év január 15. napjáig. A lakatlanság állandóan lakott lakásra, lakóegységre kérhető, **üdülı egységekre nem vonatkozik.**

Kérjük tájékoztató levelünket gondosan tanulmányozza át, őrizze meg a mellékelt szállítási naptárt! Kérjük továbbá, hogy a pontos tájékoztatás, illetve kapcsolattartás érdekében a nyilvántartási adatokban bekövetkezett lakcím-, illetve tulajdonosváltást 15 napon belül a VHG Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatán jelezni sziveskedjen.

Környezetünk és tisztaságának megóvása közös ügyünk, Segítő közreműködését előre is köszönjük!

A hulladékszálítással kapcsolatos bármely kérdése, észrevétele esetén ügyfélszolgálatunkon állunk rendelkezésére.

Az ügyfélszolgálatvaló kapcsolatfelvételt megelőzően sziveskedjen előkészíteni az alábbi adatokat:

ügyfélazonosító, ingatlan tulajdonos neve, ingatlan címe.

Naprakész információk és az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok elérhetők a www.vhg.hu oldalon.

Ügyfélszolgálati irodáink és elérhetőségeink:

- Agárd, Gárdonyi G. u. 34-38. **hétfő:** 8⁰⁰-12⁰⁰, **szerda:** 7⁰⁰-19⁰⁰, **péntek:** 8⁰⁰-12⁰⁰ óráig,
Telefon: 22/579-185 Fax: 22/579-186
Levelezési cím: 2484 Agárd, Gárdonyi Géza utca 34.-38.,
E-mail cím: info@vhg.hu
- 2481 Velence, Tópart u. 26. **szerda:** 8⁰⁰ – 12⁰⁰ óráig
Telefon: 22/579-185
E-mail cím: info@vhg.hu

Honlapunk elérhetősége: www.vhg.hu